

校長	教頭	高3 学年主任	クラス担任	発行担当者

1.以外で該当

## 在校生文書発行願（高校用）

藤嶺学園藤沢高等学校長様

\_\_\_\_\_のため、

以下の文書の発行をお願い致します。

1～4の場合は番号を○で囲み、5は記入して下さい。

[発行希望日 令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日]

1. 在学証明書 \_\_\_\_\_通
2. 調査書 \_\_\_\_\_通  
(大学・専門学校用は詳細の発行願を付帯すること)
3. 学業成績証明書 \_\_\_\_\_通
4. 推薦書 \_\_\_\_\_通
5. その他（具体的に書いてください） \_\_\_\_\_通

令和 年 月 日

第 学年 組 番

生徒氏名 \_\_\_\_\_

受領確認  
(印または本人署名)

※クラス担任の先生に提出してください。

受領確認 (印または本人署名)